

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением начальника
УМИ г.Владимира
от 11.07.2025 № 325-р

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
в электронной форме по продаже права на заключение
договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.
- II. Требование к содержанию, составу, форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению.
- III. Требования к участникам аукциона.
- IV. Порядок и сроки отзыва заявок.
- V. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.
- VI. График осмотра имущества.
- VII. Дополнительная информация

Приложения:

- № 1. Перечень муниципальных транспортных средств, передаваемых в безвозмездное пользование.
- № 2. Форма заявки на участие в аукционе.
- № 3. Проект договора безвозмездного пользования.
- № 4. Форма акта приема-передачи муниципального имущества.

I. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Управление муниципальным имуществом г.Владимира извещает о проведении **07.08.2025 в 10 ч 00 мин** открытого по составу участников и форме подачи предложений аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом.

Аукцион проводится в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 (далее - Порядок, утвержденный приказом ФАС № 147/23).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

1.1. Организатор аукциона: управление муниципальным имуществом г.Владимира (сокращенное наименование - УМИ г.Владимира).

Адрес: 600005, г.Владимир, Октябрьский просп., д.47.

Адрес электронной почты: umivladimir@rambler.ru.

Контактные телефоны: 8 (4922) 35-35-96, 36-17-00.

1.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке «Росэлторг» (АО «Единая электронная торговая площадка», далее – электронная площадка, Оператор), <https://www.roseltorg.ru>.

Документооборот между организатором аукциона, заявителями, участниками аукциона и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов.

Указанное в настоящем извещении время - московское.

1.3. Предмет аукциона:

Лот № 1. Право на заключение договора безвозмездного пользования в отношении муниципальных транспортных средств без экипажа согласно перечню (приложение № 1), предоставляемых для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования городской округ город Владимир.

Начальная (минимальная) цена за право заключения договора безвозмездного пользования – 80 000 руб. (Восемьдесят тысяч руб. 00 коп.).

Размер задатка составляет – 8 000,00 руб. (Восемь тысяч руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 4 000,00 руб. (Четыре тысячи руб. 00 коп.).

Срок действия договора безвозмездного пользования – 25 лет.

Объекты, перечисленные в Приложении № 1, закреплены на праве оперативного управления за управлением транспорта и связи администрации города Владимира.

1.4. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 10 % от начальной (минимальной) цены договора **не позднее 10 ч 00 мин 05.08.2025** на счет организатора аукциона согласно следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление администрации города Владимира (УМИ г.Владимира), ИНН 3302008241, КПП 332801001, р/с 03232643177010002800 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, к/с 40102810945370000020, ОКТМО 17701000.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе 07.08.2025 года по лоту № 1».

Сумма задатка должна поступить от заявителя на счёт организатора аукциона в срок **не позднее 05.08.2025.**

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

Заявитель несёт риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных денежных средств на счёт организатора аукциона не позднее установленного срока в полном объёме.

Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в качестве обеспечения обязательства участника аукциона (единственного заявителя на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, единственного участника аукциона) по заключению договора и засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению платы по заключенному договору безвозмездного пользования.

Иным лицам задаток возвращается в порядке и сроки, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом ФАС № 147/23.

1.5. Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно Приложению № 1 к документации об аукционе путем ее направления оператору электронной площадки в форме электронного документа (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку) и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя в срок со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) извещения о проведении аукциона, **до 10 ч 00 мин 05.08.2025.**

1.6. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией **с 10 ч 00 мин 06.08.2025.**

1.7. Дата и время начала проведения аукциона – 07.08.2025 в 10 ч 00 мин.

Критерий определения победителя: победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (размер годовой арендной платы).

1.8. Условия договора определяются проектом договора безвозмездного пользования (Приложения № 3 к документации об аукционе).

1.9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 30.07.2025.

1.10. Срок подписания договора: договор безвозмездного пользования должен быть подписан организатором аукциона и победителем аукциона (единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, единственным участником аукциона) не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае признания аукциона несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем, либо признания участником аукциона только одного заявителя), **но не позднее 19.08.2025.**

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, договор заключается с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона.

II. Требование к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению

2.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно Приложению № 2 к документации об аукционе путем ее направления Оператору электронной площадки в форме электронного документа (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку) и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

2.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

2.4. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 2.3, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона Оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется Оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

2.5. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

В соответствующих графах заявки указываются дата аукциона и номер лота в строгом соответствии с извещением о проведении аукциона.

В строке «Заявитель» юридическое лицо указывает полное и сокращенное (при наличии) наименование в соответствии с учредительными документами; физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью; физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, дополнительно указывает наличие соответствующего статуса путем добавления перед фамилией слов «Индивидуальный предприниматель»

В строках «в лице» и «действующего на основании» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и документ, подтверждающий его полномочия.

В строке «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

В строке «КПП» указывается код причины постановки на учет юридического лица.

В строке «Адрес» юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами, физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, – адрес регистрации по месту жительства (пребывания).

В строке «Паспортные данные» физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, указывает данные паспорта.

В строке «Контактный телефон» указывается один или несколько действительных номеров телефонов, с указанием при необходимости кода города, района.

В строке «Электронная почта» указывается адрес электронной почты заявителя.

В строке «Реквизиты платёжного документа» указываются данные платёжного документа, в соответствии с которым оплачен задаток.

В строке «Банковские реквизиты заявителя» указываются расчётный счёт, наименование банка, его БИК, корреспондентский счёт.

В строке «Является/не является крупной сделкой» указывается информация о наличии признаков крупной сделки при заключении договора аренды и внесении задатка.

Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в аукционе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя (в случае его наличия), исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой подписи, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Подчистки и исправления в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, уполномоченными на подписание заявки на участие в аукционе.

III. Требования к участникам аукциона

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.2. Заявитель должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

IV. Порядок и срок отзыва заявок

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

V. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 28 Порядка, утвержденного приказом ФАС № 147/23, с использованием программно-аппаратных

средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе со дня размещения на официальном сайте документации об аукционе **по 30.07.2025.**

Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса Оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений документации об аукционе на официальном сайте Оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке.

5.2. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

5.3. Дата окончания предоставления участникам аукциона разъяснений документации об аукционе - **по 01.08.2025.**

VI. График осмотра имущества

№ лота	Даты осмотра	Время осмотра
1	Ежедневно, начиная со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, по 31.07.2025 (кроме выходных дней).	с 09 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин. По вопросу осмотра помещений необходимо обращаться к организатору торгов по тел. (4922) 35-35-48, 35-35-96 – Масленникова-Минеева Инна Григорьевна, Баракова Екатерина Павловна, Комова Наталья Геннадьевна.

VII. Дополнительная информация

7.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 02.12.2021 № 38н.

Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

7.3. На момент окончания срока договора безвозмездного пользования движимое имущество должно находиться в состоянии, в котором оно было предоставлено Арендатору, с учётом нормативного износа и улучшений имущества, произведенных в соответствии с условиями договора и согласованных Арендодателем.

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных транспортных средств, передаваемых в безвозмездное пользование

№ п/п	Наименование транспортного средства	Год выпуска	Идентификационный номер
1	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000095
2	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000096
3	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000097
4	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000098
5	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000099
6	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000181
7	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000182
8	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000185

ЗАЯВКА
на участие в аукционе 07.08.2025
по лоту № 1

Заявитель: _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или ФИО физического лица – индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(Устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)

ИНН _____, КПП _____,

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Контактный телефон: _____, электронная почта: _____

ознакомившись с извещением об аукционе, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), электронной площадке «Росэлторг» (www.roseltorg.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (www.vladimir-city.ru), изучив документацию об аукционе, принимая в полном объеме установленные требования и условия проведения аукциона, выражает намерение принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а именно:

№ п/п	Наименование транспортного средства	Год выпуска	Идентификационный номер
1	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000095
2	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000096
3	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000097
4	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000098
5	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000099
6	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000181
7	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000182
8	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000185

Заявитель обязуется использовать муниципальное имущество для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования городской округ город Владимир.

Внесение задатка в сумме _____ руб. _____ коп. заявитель подтверждает

_____ (реквизиты платежного документа)

Банковские реквизиты Заявителя для возврата суммы задатка:

расчетный (лицевой) счет № _____,

_____ , корреспондентский

_____ (наименование банка)

счет № _____, БИК _____ ОКТМО _____.

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении него отсутствуют решение о ликвидации заявителя - юридического лица, решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель подтверждает, что для него заключение договора аренды и внесение задатка _____ крупной сделкой.

(является/не является)

Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленной в составе заявки информации и подтверждает право организатора торгов запрашивать у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе, информацию и документы для проверки достоверности представленных заявителем сведений.

Заявитель обязуется подписать договор в соответствии с требованиями документации об аукционе в случае признания его победителем аукциона, (единственным участником аукциона, единственным заявителем на участие в аукционе, а также участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора аренды).

Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона (единственным заявителем на участие в аукционе, единственным участником аукциона) внесенный задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы по заключенному договору аренды.

Заявитель дает согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, управлением муниципальным имуществом г.Владимира (г.Владимир, Октябрьский просп., д.47) с целью передачи в аренду муниципального имущества.

Заявитель согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Заявитель согласен с осуществлением с его персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение Заявитель предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Заявитель вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Заявитель

МП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



ДОГОВОР № _____ безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом

г.Владимир

_____ 2025

Управление муниципальным имуществом г.Владимира (ссудодатель), именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Алексеевой Ирины Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении, **Управление транспорта и связи администрации города Владимира**, именуемое в дальнейшем «Балансодержатель», в лице начальника управления Иванова Юрия Михайловича, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и _____ (ссудополучатель), именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом _____ от _____ 2025 года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Управление при участии Балансодержателя предоставляет, а Пользователь принимает в безвозмездное пользование **муниципальные транспортные средства без экипажа** (далее - Имущество) согласно Приложению № 1.

Указанное Имущество является муниципальной собственностью города Владимира и передается для **осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования городской округ город Владимир.**

1.2. На момент заключения Договора Имущество не обременено правами третьих лиц.

1.3. Передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи с указанием технического состояния и характеристики Имущества.

После подписания акта приема-передачи Пользователь получает право пользоваться Имуществом в той мере, в какой это необходимо для реализации целей Пользователя, включая право на проведение мероприятий и работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию Имущества.

С этого же момента на Пользователя переходит риск случайной гибели или случайного повреждения переданного ему Имущества, и Пользователь несет все расходы по поддержанию Имущества в надлежащем порядке.

1.4. Срок действия Договора устанавливается 25 лет (с _____.2025 по _____.2050).

1.5. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания акта приема-передачи Имущества.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Управление** обязуется:

2.1.1. При участии Балансодержателя предоставить Пользователю по акту приема-передачи соответствующее Имущество в состоянии, указанном в акте приема-передачи и пригодном для его эксплуатации и использования в целях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Оказывать в период действия Договора безвозмездного пользования Пользователю консультационную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования Пользователем Имущества, переданного ему в безвозмездное пользование по настоящему Договору.

2.2. Управление не отвечает за недостатки переданного в безвозмездное пользование Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора безвозмездного пользования или были заранее известны Пользователю, либо должны были быть обнаружены Пользователем во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имущества в безвозмездное пользование.

2.3. **Балансодержатель** обязуется одновременно с подписанием настоящего Договора предоставить соответствующее имущество в надлежащем состоянии, пригодном для его эксплуатации и использования в целях, предусмотренных настоящим Договором.

2.4. **Пользователь** обязуется:

2.4.1. Использовать полученное в безвозмездное пользование Имущество в строгом соответствии с условиями настоящего Договора, исключительно в целях, определенных настоящим Договором.

2.4.2. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом, эксплуатировать его в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

2.4.3. Не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик полученного в безвозмездное пользование Имущества.

2.4.4. Своими силами осуществлять управление переданным в безвозмездное пользование имуществом и его эксплуатацию как коммерческую, так и техническую.

2.4.5. Заключить договоры на эксплуатационное и/или техническое обслуживание имущества и нести расходы по его содержанию, страхованию, а также расходы, возникающие в связи с его эксплуатацией (налоговые платежи, штрафы, расходы по постановке на учет, технический осмотр, приобретение горюче-смазочных материалов и др.).

2.4.6. Не производить неотделимых улучшений полученного в безвозмездное пользование Имущества, вызываемых потребностями Пользователя без письменного разрешения Управления и Балансодержателя.

2.4.7. Обеспечивать представителям Управления и Балансодержателя беспрепятственный доступ к полученному в безвозмездное пользование Имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

Обеспечивать доступ к полученному в безвозмездное пользование Имуществу специалистов соответствующих уполномоченных органов, организаций и служб для осмотра и проверки его технического состоянию, а также для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

2.4.8. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Пользователю по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, безвозмездного пользования и др.) без письменного разрешения Управления.

2.4.9. Сообщать Управлению и Балансодержателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества, а также нарушениях прав Пользователя и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

2.4.10. Возвратить полученное Имущество по истечению срока Договора, а также при расторжении Договора, в день прекращения Договора, по акту Управлению и Балансодержателю в исправном состоянии с учетом нормального износа.

Пользователь обязуется при этом подготовить Имущество к передаче Управлению и Балансодержателю, составить передаточный акт и представить его на подписание.

Обнаруженные при возврате имущества недостатки, свидетельствующие о его ухудшении, отражаются Сторонами в передаточном акте. Пользователь обязуется возместить убытки, причиненные имуществу и не связанные с нормальным износом,

в течение 30 дней с момента получения соответствующего требования Управления и Балансодержателя.

2.4.11. В десятидневный срок уведомить Управление и Балансодержателя обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов юридического лица.

2.4.12. В случае гибели или повреждения переданного в безвозмездное пользование Имуущества возместить Управлению и Балансодержателю причиненные убытки, если последнее докажет, что гибель или повреждение Имуущества произошли по обстоятельствам, за которые Пользователь отвечает в соответствии с законом.

2.4.13. В течение 14 дней с момента подписания настоящего Договора застраховать в установленном законодательством Российской Федерации порядке риск своей гражданской ответственности, которая может наступить в следствии причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц при использовании движимого имущества.

Пользователь с момента приема-передачи имущества, становится выгодоприобретателем по страховым выплатам при возмещении вреда, причиненного данному имуществу третьими лицами.

2.4.14. Осуществлять с использованием имущества регулярные перевозки по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования городской округ Владимир с момента подписания акта приема-передачи и до окончания срока, указанного в пункте 1.4 настоящего Договора, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без письменного согласия Управления и Балансодержателя.

2.4.15. Организовывать бухгалтерский учет переданного в безвозмездное пользование имущества и выполнение хозяйственных операций с ним: организовать забалансовый аналитический учет износа используемого имущества по установленным нормам.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Любая из сторон настоящего Договора, не исполнившая обязательства по Договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за упомянутое при наличии вины (умысла или неосторожности).

3.3. За нарушение Пользователем обязательств, не имеющих денежного выражения – другой стороне уплачивается штраф, составляющий 100 (сто) минимальных размеров оплаты труда, установленных законом на день уплаты штрафа.

3.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от возмещения материального ущерба и выполнения обязательств по Договору.

3.5. Ответственность в форме уплаты штрафов, пени возникает всякий раз, когда имеет место нарушение выполнения условий настоящего Договора.

3.6. Все нарушения условий настоящего Договора стороны обязуются фиксировать в соответствующих актах, составляемых при непосредственном участии всех заинтересованных сторон. Отказ или уклонение стороны от участия в составлении акта расценивается как признание факта нарушения условий Договора.

4. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон по основаниям, установленным законом, а также по иным основаниям, если изменение

Договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены на торгах.

4.2. Управление вправе в одностороннем порядке и без обращения в арбитражный суд полностью отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случаях, если Пользователь:

4.2.1. Пользуется Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения Имущества, либо с неоднократными нарушениями. Под неоднократным понимается такое количество нарушений, которое дает возможность сделать вывод о систематическом характере нарушений любых условий Договора безвозмездного пользования.

4.2.2. Существенно ухудшает полученное в безвозмездное пользование Имущество.

4.2.3. Передал полученное в безвозмездное пользование Имущество в аренду или передал свои права и обязанности по Договору другим лицам без письменного разрешения Управления и Балансодержателя.

4.2.4. Нарушил любой из пунктов 2.4.1 - 2.4.8, 2.4.12 - 2.4.15, 5.1 настоящего Договора безвозмездного пользования.

4.2.5. В течение длительного периода времени (более 2-х месяцев) не использует переданное Имущество.

В предусмотренных настоящим пунктом случаях Договор считается расторгнутым с момента получения Пользователем уведомления об отказе Управления от исполнения Договора, направляемого в адрес Пользователя заказным письмом либо вручаемого под расписку.

4.3. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от Договора, известив об этом другую сторону за один месяц.

4.4. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

4.5. Договор безвозмездного пользования может быть расторгнут досрочно судом по требованию Пользователя в случаях, предусмотренных статьей 698 Гражданского кодекса РФ.

4.6. По истечении срока, указанного в пункте 1.4. Договора, настоящий Договор считается прекращенным. Заключение договора безвозмездного пользования на новый срок осуществляется по результатам проведения торгов.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Пользователь обязуется в течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора перечислить на расчетный счет Управления, указанный в разделе 7 настоящего Договора безвозмездного пользования, денежную сумму, за которую было приобретено право безвозмездного пользования, в размере _____ (____) руб.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все нарушения условий настоящего Договора стороны обязуются фиксировать в соответствующих актах, составляемых при непосредственном участии всех заинтересованных сторон. Отказ или уклонение стороны от участия в составлении акта должно быть расценено как признание факта нарушения условий Договора.

6.2. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Пользователем без разрешения Управления и Балансодержателя, возмещению не подлежит.

6.3. Любое уведомление, либо извещение по данному Договору, дается в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной

почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу. Уведомление считается данным в день отправления сообщения или почтового отправления.

6.4. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

6.5. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

6.6. Пользователь осмотрел передаваемое ему в безвозмездное пользование Имущество и ознакомился с его техническим состоянием.

Подписывая настоящий Договор, стороны подтверждают, что все вопросы между ними разрешены и претензий друг к другу у них не имеется. Действия сторон, оформленные настоящим Договором, соответствуют их действительной воле.

Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

6.7. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6.8. *(Нижеуказанный абзац подлежит включению в текст договора, заключаемого с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем).* Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Владимирской области.

(Нижеуказанный абзац подлежит включению в текст договора, заключаемого с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем). Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и подлежат рассмотрению в Октябрьском районном суде г.Владимира.

6.9. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой стороны).

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Ссудодатель: Управление муниципальным имуществом г.Владимира

Юридический адрес: 600005, г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47

УФК по Владимирской области (УМИ г.Владимира)

ИНН 3302008241 КПП 332801001 ОКТМО 17 701 000

р/с 03100643000000012800

ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области

г.Владимир, БИК 011708377, к/с 40102810945370000020

КБК 866 111 05034 04 0000 120

Балансодержатель: Управление транспорта и связи администрации города Владимира

Юридический адрес: 600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40

Пользователь: _____

Юридический адрес: _____

К настоящему договору прилагается:

- перечень имущества, передаваемого в безвозмездное пользование,
- акт приема-передачи муниципального имущества.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управление

Балансодержатель

Пользователь

МП

МП

МП

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных транспортных средств, передаваемых в безвозмездное пользование

№ п/п	Наименование транспортного средства	Год выпуска	Идентификационный номер
1	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000095
2	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000096
3	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000097
4	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000098
5	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000099
6	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000181
7	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000182
8	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000185

А К Т

приема - передачи муниципального имущества

г.Владимир _____ 2025

В соответствии с договором безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом от _____ № _____ **Управление муниципальным имуществом г.Владимира** (ссудодатель), именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Алексеевой Ирины Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении при участии «Балансодержателя» - **Управление транспорта и связи администрации города Владимира**, в лице начальника управления Иванова Юрия Михайловича, действующего на основании Положения об Управлении, передают, а _____ (ссудополучатель), именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, принимает в безвозмездное пользование **муниципальное движимое имущество:**

№ п/п	Наименование транспортного средства	Год выпуска	Идентификационный номер
1	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000095
2	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000096
3	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000097
4	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000098
5	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000099
6	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000181
7	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000182
8	Троллейбус ВМЗ-5298-01	2025	ESW529801S0000185

Указанное Имущество является муниципальной собственностью города Владимира и передается для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования городской округ город Владимир.

На момент подписания настоящего акта передаваемое Имущество находится в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию и использование в целях, установленных договором безвозмездного пользования.

Пользователь осмотрел передаваемое Имущество и ознакомился с его техническим состоянием. Претензий по передаваемому Имуществу у Пользователя не имеется.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управление

Балансодержатель

Пользователь

МП

МП

МП

